



Comissão Pró-Índio  
de São Paulo

## **Processo Seletivo para Contratação de Assessor(a) de Comunicação com ênfase em Mídias Sociais**

### **Dados principais do cargo**

Cargo: Assessor(a) de Comunicação.

Carga horária: 40 horas semanais.

Local de trabalho: escritório da organização em São Paulo.

Salário: Salário e benefícios sociais compatíveis com o cargo.

Contrato: CLT

Início: Imediato.

### **1. QUEM SOMOS**

A Comissão Pró-Índio de São Paulo (CPI-SP) foi fundada em 1978. Atualmente, atuamos com povos indígenas e comunidades quilombolas em São Paulo e no Pará para garantir e efetivar seus direitos territoriais, culturais e políticos, procurando contribuir para o fortalecimento da democracia e o reconhecimento dos direitos das minorias étnicas.

Saiba mais em nosso site: <https://cpisp.org.br/>

### **2. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

- Planejar estratégias de comunicação da CPI-SP, sobretudo em mídias sociais.
- Gestão das mídias sociais e do site da CPI-SP.
- Produzir conteúdo para materiais de comunicação e newsletters.
- Acompanhar notícias na imprensa, e veículos de ONGs e movimentos sociais para manter a CPI-SP atualizada aos acontecimentos.
- Acompanhar indicadores de performance, analisar resultados e produzir relatórios sobre o desempenho das redes e demais iniciativas de comunicação da CPI-SP.
- Contribuir com a elaboração de relatórios de projetos.

### **3. FORMAÇÃO**

- Graduação completa em Comunicação Social ou Jornalismo.

### **4. REQUISITOS NECESSÁRIOS**

- Comprometimento e entusiasmo pela visão, missão e valores da CPI-SP.
- Experiência de trabalho em ONGs e/ou movimentos sociais e/ou mídias alternativas.
- Alto conhecimento das principais plataformas de mídias sociais e seu funcionamento.
- Domínio da técnica jornalística para apurar, entrevistar, redigir e publicar reportagens.
- Disponibilidade para trabalhar fora do horário regular e para viajar, se e quando necessário.
- Flexibilidade para atuar em um ambiente dinâmico, equilibrando agilidade e atenção com detalhes.

## **5. DESEJÁVEIS**

- Experiência com as temáticas socioambientais.
- Conhecimento das ferramentas de Excel, Canva, MailChimp; pacote Adobe e ferramentas de edição de imagens bem como de Google Anúncios, Google Analytics e Instagram anúncios.
- Domínio do inglês e/ou espanhol

## **6. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

Os(as) interessados(as) deverão enviar um e-mail para [edita1@cpisp.org.br](mailto:edita1@cpisp.org.br) até o dia 10 de julho (18h – horário de São Paulo) com os seguintes documentos:

- a) Carta de apresentação indicando:
  - competências e habilidades destacando aquelas diretamente relacionadas com o presente processo seletivo.
  - sua motivação para se candidatar ao cargo.
  - pretensão salarial
  - duas referências profissionais (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone).
- b) Curriculum Vitae.

Candidaturas fora do prazo ou incompletas serão desconsideradas.

A CPI-SP valoriza a diversidade e incentiva a candidatura de pessoas de todos os gêneros e orientações sexuais, idade e raça/etnia.

## **7. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**

- 1ª fase: Avaliação Curricular (caráter eliminatório) – análise da carta de intenção e currículo.
- 2ª fase: Entrevista (caráter classificatório) - avaliação da adequação do(a) candidato(a) para a vaga.

Somente os(as) candidatos(as) selecionados para a segunda fase serão comunicados por email.